



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РАДА И
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
Сектор за бригу о породици и
социјалну заштиту
Број: 011-00-413/2011-13
Датум: 23.05.2011. године
Београд
Немањина 22-26

**ИНСТРУКЦИЈА ОПШТИНСКИМ – ГРАДСКИМ УПРАВАМА О
СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА
ДЕЦОМ**

Овом инструкцијом усмерава се организација послова и начин рада општинских, односно градских органа управе који врше поверене послове у спровођењу Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије” бр. 16/02, 115/05 и 107/09) (у даљем тексту: Закон), Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник Републике Србије” бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10 и 27/11) (у даљем тексту: Правилник), Правилника о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета („Службени гласник Републике Србије” број: 30/02) (у даљем тексту: Правилник о исплати накнаде зараде).

Основни текст Закона у примени је од 1. јуна 2002. године.

Закон о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије” број 115/05) у примени је од 1. јануара 2006. године.

Закон о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије” број 107/09) у примени је од 31. децембра 2009 године.

Измене и допуне основног текста Закона које су у примени од 31.12.2009. године условиле су и измене и допуне подзаконских аката (Правилника) и израду

Инструкције којом ће се ближе односно детаљно уредити поједина питања везана за остваривање права прописаних Законом.

Законом су предвиђена следећа права:

1. накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
2. родитељски додатак;
3. дечији додатак;
4. накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања;
5. накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју.

Законом је предвиђено и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица, с тим што је ово право у надлежности општине, односно града.

I ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

1. Сва права утврђена Законом и Правилником могу се остварити само на основу поднетог захтева.

2. Правилником је прописан изглед и садржина образаца захтева:

- РД 1 - захтев мајке детета за остваривање права на родитељски додатак;
- РД 2 - захтев оца детета за остваривање права на родитељски додатак;
- ДД 1, ДД 1а и ДД 1б - захтев за остваривање права на дечији додатак;

као и образаца:

- НЗ-1 – списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада;
- НЗ-3 – евиденциони лист о исплаћеним накнадама зарада;
- НЗ-4 – извештај о утрошеним средствима за исплату права предвиђених Законом;
- ДБС - извештај о боравку деце без родитељског старања у предшколској установи;
- ДСР - извештај о боравку деце са сметњама у развоју у предшколској установи.

3. Обрасце захтева за родитељски и дечији додатак обезбеђује и дистрибуира Министарство рада и социјалне политике општинској, односно градској управи.

4. Саставни део ове Инструкције чине огледни примерци следећих образаца:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, када подносилац захтева право користи у континуитету;
- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства;
- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета;
- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета;
- НЗ-2 – обрачун укупно потребних средстава за исплате права утврђених законом;
- захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања;
- захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју;

На основу поднетог захтева надлежна општинска, односно градска управа доноси решење (позитивно или негативно) чији се обрасци (огледни примерци) као саставни део инструкције налазе у прилогу и то:

- решење о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета када подносилац захтева право користи у континуитету;
- решење о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства;
- решење о праву на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета;
- решење о праву на накнаду зараде за време одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге деча;
- решење о праву на родитељски додатак за мајку детета – образац РД 3 (позитивно) и РД 5 (негативно);
- решење о праву на родитељски додатак за оца детета – образац РД 4 (позитивно) и РД 6 (негативно);
- решење о праву на дечији додатак – образац ДД 3 – (позитивно) и ДД 5 - (негативно);
- решење о праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и
- решење о праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју.

5. Обрасце позитивних и негативних решења за родитељски и дечији додатак обезбеђује и дистрибуира Министарство рада и социјалне политике општинској, односно градској управи.

6. Општинска, односно градска управа дужна је да обезбеди да сваки подносилац захтева о поднетом захтеву добије уредну потврду у складу са ЗУП-ом.

7. Решење донето по захтеву мора бити достављено странци у складу са ЗУП-ом, што значи да уз решење мора да се обезбеди доставница о пријему истог.

8. Општинска, односно градска управа дужна је да на видном месту истакне да се исплата права на родитељски и дечији додатак врши на одговарајући рачун отворен код Поштанске штедионице, лични текући рачун корисника (уколико га има) односно на рачун отворен по службеној дужности.

9. У складу са Законом и Правилником право на исплату права која су предвиђена Законом припада само подносиоцу захтева који непосредно брине о детету.

10. Надлежни органи старатељства, упознати су са обавезом издавања одговарајућих уверења неопходних за остваривање права предвиђених Законом.

II НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

1. Органи општинске, односно градске управе дужни су да доносе решење о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета за све кориснике ових права, а на основу поднетог захтева запосленог, односно његовог послодавца (у даљем тексту корисник).

2. Органи општинске, односно градске управе дужни су да на адекватан начин обавесте кориснике о обавези подношења захтева за остваривање наведених права.

3. На све захтеве за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета поднете закључно са 30.12.2009. године примењују се одредбе Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС” бр. 16/02 и 115/05).

На све захтеве за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета поднете 31.12.2009. године и касније примењују се одредбе Закона о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС” број 107/09).

4. Уколико у току коришћења права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена престане са коришћењем права и почне да ради, може после извесног времена искористити преостали период одсуства а њена накнада зараде остаје утврђена у истом износу као на почетку коришћења права.

Уколико се жена запосли по рођењу детета, може остварити право на накнаду зараде за преостали период коришћења одсуства чија се дужина трајања и висина накнаде зараде рачунају у односу на дан рођења детета.

Уколико запослена жена није користила право на накнаду зараде за време породичног одсуства може остварити право за преостали период одсуства са рада ради неге детета чија се дужина трајања и висина накнаде зараде рачунају у односу на дан рођења детета.

5. Отац детета може користити право на накнаду зараде само ако је мајка запослена.

Уколико је мајка незапослена, отац детета може да оствари право на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета само ако је мајка преминула, напустила дете, или је из других оправданих разлога спречена да користи право (издржавање казне затвора, тежа болест и др).

Висина накнаде зараде утврђује се у износу просечне основне зараде оца детета за 12 месеци који претходе месецу рођења детета, увећане по основу временаведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у складу са Законом, а највише до пет просечних месечних зарада у Републици Србији.

6. Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета не мора се користити у континуитету по истеку одсуства са рада ради неге детета.

Висина накнаде зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета утврђује се у односу на почетак коришћења одсуства са рада ради посебне неге детета.

7. Лица која самостално обављају делатност могу остварити право на накнаду зараде, ако су обвезници доприноса за социјално осигурање, што доказују решењем надлежног органа.

Самостална делатност је привредна, професионална или друга делатност коју обавља: предузетник, оснивач односно члан привредног друштва, самостални уметник, свештеник и верски службеник.

Лица која самостално обављају делатност, у смислу Закона и Правилника, су:

1) предузетник - физичко лице које обавља самосталну привредну, професионалну или другу делатност, у складу са законом, по основу које плаћа порез на доходак грађана на приходе од самосталне делатности;

2) оснивач, односно члан привредног друштва, који ради а нема радни однос у свом предузећу, ако није обавезно осигуран по основу запослења у другом предузећу, другом правном лицу, државном органу или органу локалне самоуправе.

Под радом се, поред радног односа, подразумева и представљање и заступање привредног друштва на основу уписа у регистар надлежног суда, као и

обављање пословодствених овлашћења и послова управљања у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава;

3) самостални уметник – физичко лице за које је утврђен статус лица које самостално обавља уметничку делатност или другу делатност у области културе према евиденцији коју води уметничко удружење, у складу са законом који уређује самостално обављање уметничке или друге делатности у области културе

4) свештеник и верски службеник.

8. Право на накнаду зараде могу остварити и лица која обављају послове кућног помоћног особља, осим лица која су овај облик радног односа засновала са лицима са којима су у сродству (крвном, адоптивном, тазбинском).

9. Уколико је основна зарада запосленог у неком од месеци који су од утицаја на остваривање права већа од пет просечних зарада у Републици Србији, приликом утврђивања просечне зараде запосленог за тај месец као основна зарада узеће се износ од пет просечних месечних зарада у Републици Србији.

10. Уколико послодавац не достави доказе о исплаћеној заради и уплати пореза и доприноса за социјално осигурање, као зарада за те месеце узима се 50% од просечне зараде у Републици Србији.

Уколико послодавац није исплатио износ уговорене основне зараде, као зарада за тај период узима се 50% од просечне зараде у Републици Србији.

Уколико лице које самостално обавља делатност није регулисало своје обавезе по основу плаћања пореза и доприноса, као зарада за тај период узима се 50% од просечне зараде у Републици Србији.

Ако послодавац накнадно докаже да је исплатио разлику до уговореног износа основне зараде, односно лице које самостално обавља делатност докаже да је регулисало своје законске обавезе, служба ће поново утврди просечну зараду и извршити рефундацију накнаде зараде у складу са новим обрачуном.

Пример израчунавања просечне основне зараде за запослене код послодавца

Запослена Н.Н. је започела породилско одсуство 15. јануара 2010. године

У радном односу је од 01.04.2009. године – нема претходног радног стажа

Основна уговорена зарада + увећана зарада за минули рад
.....45.000,00 динара

Просечна зарада у Републици Србији у месецу који претходи месецу
отпочињања породилског одсуства, у децембру 2009. године била је 43.895,00

Редни број	Месец и година	Зарада (са порезом и доприносима)	Зарада (без пореза и доприноса)
1	Јануар 2009	21.947,50	15.788,00
2	Фебруар 2009	21.947,50	15.788,00
3	Март 2009	21.947,50	15.788,00
4	Април 2009	45.000,00	32.344,00
5	Мај 2009	45.000,00	32.344,00
6	Јун 2009	45.000,00	32.344,00
7	Јул 2009	45.000,00	32.344,00
8	Август 2009	45.000,00	32.344,00
9	Септембар 2009	45.000,00	32.344,00
10	Октобар 2009	45.000,00	32.344,00
11	Новембар 2009	45.000,00	32.344,00
12	Децембар 2009	45.000,00	32.344,00
У к у п н о:		470.842,50	338.460,00

Пошто запослена није била у радном односу свих 12 месеци пре
отпочињања породилског одсуства, као зарада за недостајуће месеце узима се 50%
од просечне зараде у Републици Србији у месецу који претходи месецу
отпочињања одсуства.

На основу наведених зарада, просечна зарада запослене Н.Н. у 12 месеци који
претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства износила је 39.236,88 динара,
(470.842,50:12), односно 28.205,00 динара (338.460,00:12).

Напомена: За лица која самостално обављају делатност у табели се наводи
основица за плаћање доприноса за социјално осигурање на основу решења
надлежног органа.

Пример израчунавања просечне основне зараде у школама за запослене које нису оствариле пун фонд радних часова

Запослена Н.Н. је започела породилско одсуство 1. новембра 2009. године а захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета поднет је у јануару 2010. године.

Запослена је у радном односу у три школе и то:

- економској школи Раковица, са 20% радног времена
- економској школи Нада Димић, са 20% радног времена, од IX/2009
- основној школи Грабовац, са 30% радног времена, од IV/2009

Месец и година	Економ.школа Раковица-20%	Економ.школа Нада Димић-20%	Основна школа 30%
XI/2008	7.729,53	0	0
XII/2008	7.729,53	0	0
I/2009	7.729,53	0	0
II/2009	7.729,53	0	0
III/2009	7.729,53	0	0
IV/2009	7.729,53	0	11.603,00
V/2009	7.729,53	0	11.603,00
VI/2009	7.729,53	0	11.603,00
VII/2009	7.729,53	0	11.603,00
VIII/2009	7.729,53	0	11.603,00
IX/2009	7.729,53	7.729,53	11.603,00
X/2009	7.729,53	7.729,53	11.603,00
Свега:	92.754,36	15.459,06	81.221,00

Укупно остварена зарада запослене за 12 месеци који претходе месецу отпочињања породилског одсуства износила је 189.434,42 динара (92.754,36+15.459,06+81.221,00), што значи да је просечна месечна зарада 15.786,20 динара (189.434,42:12).

Пошто је породиља у радном односу у три школе, служба дечије заштите ће овај износ расподелити школама тако што ће тај износ поделити са процентом укупног ангажовања у свим школама и помножити са процентом ангажовања у свакој школи.

То значи:

- за економску школу у Раковици.....	4.510,40	(15.786,20 : 70% x 20%)
- за економску школу Нада Димић.....	4.510,40	(15.786,20 : 70% x 20%)
- за основну школу.....	<u>6.765,60</u>	(15.786,20 : 70% x 30%)
Укупно:	15.786,20	

У случају да је запослена престала са радом у једној од школа ситуација је следећа.

Запослена је престала са радом у основној школи од 1.октобра 2009. године

Месец и година	Економ.школа Раковица-20%	Економ.школа Нада Димић-20%	Основна школа 30%
XI/2008	7.729,53	0	0
XII/2008	7.729,53	0	0
I/2009	7.729,53	0	0
II/2009	7.729,53	0	0
III/2009	7.729,53	0	0
IV/2009	7.729,53	0	11.603,00
V/2009	7.729,53	0	11.603,00
VI/2009	7.729,53	0	11.603,00
VII/2009	7.729,53	0	11.603,00
VIII/2009	7.729,53	0	11.603,00
IX/2009	7.729,53	7.729,53	11.603,00
X/2009	7.729,53	7.729,53	0
Свега:	92.754,36	15.459,06	69.618,00

Укупно остварена зарада запослене за 12 месеци који претходе месецу отпочињања породилског одсуства износила је 177.831,42 динара (92.754,36+15.459,06+69.618,00), што значи да је просечна месечна зарада 14.819,29 динара (177.831,42:12).

Пошто је породиља у радном односу у две школе, служба дечије заштите ће овај износ расподелити школама тако што ће тај износ поделити са процентом укупног ангажовања у две школе и помножити процентом ангажовања у свакој школи.

То значи:

- за економску школу у Раковици.....7.409,60 (14.819,29 : 40% x 20%)
 - за економску школу Нада Димић.....:7.409,60 (14.819,29 : 40% x 20%)
 Укупно: 14.819,29

Пример израчунавања просечне основне зараде у школама за запослене које су оствариле пун фонд радних часова

Запослена Н.Н. је започела породилско одсуство 1. новембра 2009. године, а захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета поднет је у јануару 2010. године.

Запослена је у радном односу у три школе и то:

- економској школи Раковица, са 20% радног времена

- економској школи Нада Димић, са 30% радног времена, од IX/2009
- основној школи Грабовац, са 50% радног времена, од IV/2009

Месец и година	Економ.школа Раковица-20%	Економ.школа Нада Димић-30%	Основна школа 50%
XI/2008	7.729,53	0	0
XII/2008	7.729,53	0	0
I/2009	7.729,53	0	0
II/2009	7.729,53	0	0
III/2009	7.729,53	0	0
IV/2009	7.729,53	0	19.324,00
V/2009	7.729,53	0	19.324,00
VI/2009	7.729,53	0	19.324,00
VII/2009	7.729,53	0	19.324,00
VIII/2009	7.729,53	0	19.324,00
IX/2009	7.729,53	11.594,40	19.324,00
X/2009	7.729,53	11.594,40	19.324,00
Свега:	92.754,36	23.188,80	135.268,00

Укупно остварена зарада запослене за 12 месеци који претходе месецу отпочињања породилског одсуства износила је 251.211,16 динара (92.754,36+23.188,80+135.268,00), што значи да просечна месечна зарада износи 20.934,26 динара (251.211,16:12).

Служба дечије заштите ће добијени износ процентуално поделити на три школе и исплатити следеће:

економској школи Раковица.....	4.186,85 динара	(20.934,26 x 20%)
економској школи Нада Димић.....	6.280,28 динара	(20.934,26 x 30%)
основној школи.....	10.467,13 динара	(20.934,26 x 50%)
Укупно:	20.934,26	

11. Ако се у току коришћења одсуства промени проценат ангажовања или престане радни однос у некој од школа накнада зараде исплаћиваће се и даље у износу накнаде зараде утврђене на почетку коришћења одсуства.

12. Под основном зарадом подразумева се уговорена основна зарада увећана за минули рад.

13. У случајевима када је запослена пре отварања породилског одсуства остваривала накнаду зараде (одржавање трудноће, боловање, годишњи одмор, плаћено одсуство....) основна зарада утврђује се у висини уговорене основне зараде, а не у висини исплаћене зараде.

Уколико нема доказа о исплаћеној накнади зараде за време трудноће и боловања преко 30 дана из разлога кашњења у исплати, уз потврду надлежног органа да је предат захтев за исплату накнаде зараде за посматрани период, приликом

утврђивања накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, узеће се основна уговорена зарада.

У случајевима када је запослена пре отварања породилског одсуства остваривала новчану накнаду по основу незапослености за период остваривања овог права узима се 50% просечне зараде у Републици Србији, према подацима који објави републички орган надлежан за послове статистике.

Уколико запослена остварује 30%, односно 60% накнаде зараде у складу са чланом 12. Закона, 30%, односно 60% утврђује се у односу на њену просечну зараду остварену у 12 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства.

14. У случајевима када запослена у месецу који је од утицаја на остваривање права није остварила пун фонд часова рада, за тај месец узима се исплаћена основна зарада, сразмерна времену проведеном на раду.

15. Уколико је запослена у 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење породилског одсуства остваривала и приход од самосталне делатности и зараду по основу радног односа, накнада зараде ће бити утврђена у износу добијеним када се збир прихода од самосталне делатности и зараде остварен за пуно радно време подели на 12 месеци.

16. Потврду о висини просечне основне зараде, односно просечне основице за плаћање доприноса за социјално осигурање за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење породилског одсуства послодавац доставља на почетку остваривања права на накнаду зараде породиље.

17. Уколико послодавац има више од три запослене, које у исто време користе право на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, није потребно да за сваку породиљу достави извештај (извод) банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство за сваки месец појединачно.

Послодавац ће доставити наведени извештај (извод) банке за једну запослену а за остале потврду да је у траженом периоду исплатио зараду и уплатио порезе и доприносе.

18. Уколико је уговорена основна зарада у девизама, просечна зарада се утврђује тако што се износ у девизама за сваки месец појединачно прерачуна у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, па се збир добијених износа подели на 12.

19. Утврђен износ накнаде зараде неће се мењати за време остваривања права, изузев усклађивања са кретањем минималне и максималне зараде у Републици Србији, према подацима које објави републички орган надлежан за послове статистике.

20. У основ за утврђивање висине накнаде зараде не улазе: увећана зарада (осим зараде по основу минулог рада), радни учинак, друга примања; солидарна помоћ, јубиларна награда, помоћ у случају смрти члана уже породице корисника накнаде); друга примања уколико су утврђена општим актом или уговором о раду (топли оброк, регрес за годишњи одмор, теренски додатак); накнаде зараде по другим основама, накнада трошкова у складу са прописима о раду (накнада трошкова за долазак и одлазак са посла и за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству) и сва друга лична примања која исплаћује послодавац.

21. Служба дечије заштите је дужна да у решењу о праву на накнаду зараде, односно накнаде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета унесе износ накнаде који припада породиљи.

Код послодаваца који при обрачуну зараде полазе од нето износа, треба уписати нето износ накнаде зараде, а код послодавца који при обрачуну зараде полазе од бруто износа, треба уписати бруто износ накнаде зараде.

Уколико је накнада зараде утврђена у износу минималне, односно максималне зараде треба уписати важећи износ, уз напомену да се ради о минималној, односно максималној заради.

22. Обрачун и исплату накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, а који немају друге запослене, врши општинска, односно градска управа.

Приликом исплате накнаде општинска, односно градска управа обавезна је да поднесе надлежној организационој јединици Пореске управе пореску пријаву о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на обрасцу ПП ОД-1.

У пореску пријаву коју подноси Пореској управи Општинска, односно градска управа уноси свој порески идентификациони број.

Исплатилац дужан је да попуни обрасце пријава података за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања уколико се ради о једном лицу образац М-4/СП, а за више лица образац М-4К/СП и достави Фонду самосталних делатности у утврђеном року.

Обрачун и исплату накнаде за лица која су засновала радни однос у свом предузећу и која остварују накнаду зараде у висини основне зараде у складу са законом а немају друге запослене врши општинска градска управа.

23. О праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета у првом степену решава општинска, односно градска управа у којој је седиште послодавца запосленог.

Изузетно, када се ради о послодавцима који имају филијале на територији Републике Србије са посебним текућим рачунима са којих се врши исплата зарада запосленим као и уплата пореза и доприноса, обрачун и исплату накнаде зараде запосленој треба да врши општинска – градска управа у којој се налази најближа филијала.

24. Исплатиоци накнада зарада дужни су да обрачунавају и уплаћују порезе и доприносе у складу са законским прописима и овом инструкцијом.

Пример обрачуна пореза и доприноса на накнаде зарада даје се у прилогу и саставни је део ове инструкције.

25. Општинска, односно градска управа контролише да ли је накнада зараде обрачуната у складу са Законом, другим прописима и Правилником, као и да не прелази пет просечних месечних зарада у Републици, која важи у моменту исплате зараде.

ПРИМЕР ОБРАЧУНА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА НАКНАДЕ ЗАРАДА

1. Начин обрачуна и уплате пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање на накнаде зарада за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (у даљем тексту: породилско одсуство)

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, број 61/05, 62/06 и 5/09) примењује и на накнаде зарада за време породилског одсуства, које се остварују у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр.16/02, 115/05 и 107/09).

Обрачун пореза и доприноса на накнаде зарада за време породилског одсуства за запослене код правних и физичких лица врши се као и на зараде, тј. врши се обрачун пореза на накнаде зараде, а доприноса из основице (на терет корисника) и доприноса на основицу (на терет послодавца), односно на терет исплатиоца пошто се исплаћена средства за накнаде зарада рефундирају из буџета Републике Србије, преко општинских – градских управа (у даљем тексту: служба дечије заштите).

Основица доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене код правних и физичких лица је износ бруто накнаде зараде за породилско одсуство који се обрачунава и исплаћује.

Код обрачуна доприноса на накнаде зарада за породилско одсуство не примењује се најнижа месечна основица доприноса за обрачун зарада за остале запослене, него накнада зараде односно накнада за лица која самостално обављају делатност, за породилско одсуство остварена у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом.

Накнада зараде, односно накнада може бити нижа од најниже прописане основице за плаћање доприноса у зависности од тога колико је запослена била у радном односу, непрекидно и непосредно, пре отпочињања породилског одсуства.

Приликом исплате накнаде зараде за време породилског одсуства, поред обрасца НЗ1 – Списак обрачунатих накнада зарада и исплаћених накнада, састављају се и пореске пријаве Образац ПП ОПЈ и Образац ПП ОД-1.

Да би послодавац остварио право на рефундацију исплаћених накнада зарада за време породилског одсуства дужан је да служби дечије заштите достави копију оверених образаца од подручне јединице пореске управе, чиме доказује да је предао пореску пријаву.

На накнаде зарада за време породилског одсуства за запослене код правних и физичких лица обрачунавају се порез и доприноси и то:

Порез на зараде.....	12,00%
2. Доприноси из основице (по збирној стопи).....	17,90%
2.1. Допринос за обавезно ПИО.....	11,00%
2.2. Допринос за здравствено осигурање.....	6,15%
2.3. Допринос за осигурање за случај незапослености.....	0,75%
3. Доприноси на основицу (по збирној стопи).....	17,90%
3.1. Допринос за обавезно ПИО.....	11,00%
3.2. Допринос за здравствено осигурање.....	6,15%
3.3. Допринос за осигурање за случај незапослености.....	0,75%

Обрачун пореза и доприноса на накнаде зараде за запослене код правних и физичких лица, која остварују зараду

Основица за обрачун пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање на накнаде зарада за запослене код правних и физичких лица је основна бруто зарада.

Пример обрачуна пореза и доприноса за социјално осигурање

1. Накнада зараде (бруто основица).....	28.530,68
2. Неопорезив износ (од 01.02.2011.).....	7.310,00
3. Основица за обрачун пореза (ред.број 1 – ред.број 2).....	21.220,68
4. Порез на зараде (ред.број 3 x 12%).....	2.546,48
5. Доприноси из основице (ред.број 1 x збирна стопа доприноса 17,90%).....	5.106,99
5.1. Допринос за ПИО (ред.број 1 x 11%).....	3.138,37
5.2. Допринос за здравствено осигурање (ред.број 1 x 6,15%).....	1.754,64
5.3. Допринос за осигурање за случај незапослености (ред. број 1 x 0,75%).....	213,98
6. Нето накнада за исплату (ред.број 1 – ред.број 4 – ред.број 5).....	20.877,21
7. Доприноси из основице (ред.број 1 x збирна стопа доприноса 17,90%).....	5.106,99

На основу овог примера може се закључити да се служба дечије заштите рефундирати послодавцу:

Порез на зараде.....	2.546,48
Доприносе из основице.....	5.106,99
Доприносе на основицу.....	5.106,99
Нето накнаду зараде породиљи.....	<u>20.877,21</u>
	33.637,67

Обрачун пореза и доприноса на накнаде за лица која самостално обављају делатност

Основица доприноса за социјално осигурање за лица која самостално обављају делатност на основу Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009), је опорезива добит, односно паушално узврћен приход на који се плаћа порез по закону који уређује порез на доходак грађана.

Члан 6. тачка 26. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање дефинише месечну основицу доприноса: „Месечна основица доприноса је износ на који се обрачунавају и плаћају доприноси за један календарски месец осигурања”. Сагласно наведеном, месечна основица на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за предузетнике јесте основица која представља обрачунску величину за утврђивање висине обавезе плаћања пореза и доприноса и она представља бруто обрачунску величину.

Обрачун накнаде за лица која самостално обављају делатност не врши се на исти начин као и за запослене код правних и физичких лица.

На накнаде за ова лица не врши се обрачун пореза, већ само обрачун доприноса на терет корисника.

Пример обрачуна пореза и доприноса за социјално осигурање

1. Накнада за време одсуства (основица за плаћање доприноса).....	25.000,00
2. Доприноси за социјално осигурање (ред.број 1 x збирна стопа доприноса 35,80%).....	8.950,00
2.1. Допринос за ПИО (ред.број 1 x 22%).....	5.500,00
2.2. Допринос за здравствено осигурање (ред.број 1 x 12,3%).....	3.075,00
2.3. Допринос за осигурање за случај незапослености (ред.број 1 x 1,5%).....	375,00
Нето накнада за исплату (ред.број 1 – ред.број 2).....	16.050,00

На основу овог примера може се закључити да ће служба дечије заштите лицу које самостално обавља делатности исплатити:

Доприносе за социјално осигурање.....	8.950,00
Нето накнаду породиљи.....	<u>16.050,00</u>
	25.000,00

Уколико је основица доприноса за обавезно социјално осигурање за лица која су дуже од шест месеци обављала самосталну делатност нижа од минималне зараде, накнада се утврђује у висини минималне зараде.

Обрачун за та лица је исти као и обрачун на нанакнаду зараде, што значи да се обрачунава порез по стопи од 12% и доприноси за обавезно социјално осигурање из основице и на основицу.

То значи, да ће код лица која самостално обављају делатност постојати два начина обрачуна накнаде у зависности од тога да ли је основица виша или нижа од минималне зараде.

Службе дечије заштите су дужне да, полазећи од Закона и датог примера врше контролу исправности утврђивања основице и обрачуна и исплате нето накнада зарада за породилско одсуство и обрачуна пореза и доприноса.

Служба дечије заштите је дужна да, кад оцени да је неправилно, нетачно и нереално утврђена основица за обрачун пореза и доприноса односно нето накнада зараде породиљи, образац НЗ-1 Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада врати послодавцу, тако што ће указати на уочене недостатке и по потреби затражити допунске доказе.

Рефундирање, односно пренос средстава за исплату накнаде зарада за породилско одсуство могуће је извршити само на основу уредне документације и обрачуна и исплата извршених у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02 115/05 и 107/09), Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02; 80/04, 123/04,17/06, 107/06, 51/10 и 73/10), Правилником о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС” број 30/02).

Састављање и достављање обрачуна о укупно потребним и извештаја о утрошеним средствима за исплату права предвиђених Законом о финансијској подршци породици са децом.

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 101/05 и 54/09) утврђено је да су директни буџетски корисници одговорни за наменску, рационалну и економичну употребу буџетских средстава.

Законом о финансијској подршци породици са децом чл. 34, 35 и 36 утврђена је конкретна одговорност за учињене прекршаје.

Имајући у виду наведене обавезе и одговорности неопходно је обезбедити:

1) Контролу исправности, тачности и реалности исказаних података и обрачуна датих у обрасцу НЗ-1 Списак обрачунатих накнада зарада и исплаћених

зарада. Служба дечије заштите је дужна да врати неисправно попуњен образац, затражи додатну документацију и по потреби оствари увид у документацију код послодаваца. **Служба дечије заштите може извршити рефундирање, односно исплату накнада за породилско одсуство само на основу уредне и исправне документације.**

2) Служба дечије заштите попуњава и доставља Министарству рада, запошљавања и социјалне политике образац НЗ-2 Обрачун укупно потребних средстава за исплату права утврђених Законом у месецу _____ године, а за доспеле обавезе у претходном _____ месецу године.

Неопходно је стално се придржавати упутства датог на самом обрасцу:

- Потребна средства за рефундације послодавцима накнада зарада исказују се искључиво на основу збира појединачно поднетих образаца НЗ-1 који овери служба дечије заштите и оверене пореске пријаве-доказа да је поднета пореска пријава прибављеног од надлежне организационе јединице пореске управе.

- Средства за послодавце који исплате накнада зарада врше по преносу средстава из буџета Републике исказују се на основу збира појединачно поднетих образаца НЗ-1 оверених само од општинске управе, односно градске управе на основу списка који утврди Министарство финансија.

- Обрачун потребних средстава за накнаде зарада за кориснике из члана 10. став 1. тачка 2. Закона за које обрачун и исплату врши општинска односно градска управа, врши се на основу образаца НЗ-1 које састављају општинске, односно градске управе.

Служба дечије заштите ће, на пример, све исправне обрасце НЗ-1, примљене до момента састављања обрачуна сабрати и збир исказати у обрасцу НЗ-2, који ће доставити Министарству до 10. у наредном месецу.

Ако је послодавац поднео неисправан, непотпун и нереално попуњен образац НЗ-1, служба дечије заштите ће га узети у обзир тек кад послодавац отклони недостатке и достави исправан образац НЗ-1.

3) Служба дечије заштите попуњава и доставља Министарству рада и социјалне политике до 10-тог у текућем за исплате извршене у претходном месецу образац НЗ-4 Извештај о утрошеним средствима за исплату права предвиђених Законом која су исплаћена у претходном _____ месецу. Морају се тачно исказати број корисника (број породилја) и износи исплаћених средстава.

4) Неопходно је да службе дечије заштите благовремено и истовремено достављају попуњене обрасце НЗ-2 и НЗ-4.

5) Министарство рада и социјалне политике ће неисправне и непотпуно и нереално попуњене обрасце НЗ-2 и НЗ-4 вратити службама дечије заштите са навођењем недостатака и шта се мора урадити да би обрасци били ваљани.

Министарство рада и социјалне политике - Одсек за економско - финансијске послове из области заштите породице и деце ће извршити пренос средстава за накнаде зарада за породилско одсуство само на основу исправно

попуњених и благовремено достављених обрачуна и извештаја тј. образаца НЗ-2 и НЗ-4.

Старешине општинских органа управе, начелници којима су у надлежности послови из ове области, лица овлашћена за потписивање и оверавање захтева за плаћање и запослени референти који обављају ове поверене послове одговорна су и дужна да се у свом раду придржавају напред наведених правила.

III РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

1. Родитељски додатак може се остварити за прво, друго, треће и четврто дете, по редоследу рођења мајке.

2. У поступку признавања права на родитељски додатак редослед рођења утврђује се увек у односу на мајку и према датуму и часу рођења деце уписаних у матичну књигу рођених.

3. У моменту подношења захтева на редослед рођења немају утицаја деца која су мртворођена.

4. Чињеница да је дете мртворођено евидентира се на изводу из матичне књиге рођених.

5. Захтев за родитељски додатак не може се поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

6. Уколико по подношењу захтева за родитељски додатак, дете на које се захтев односи умре, родитељски додатак ће се исплатити подносиоцу захтева у складу са Законом.

7. У складу са Законом родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће и четворо дете по реду рођења.

Изузетно, ако мајка која има троје деце, у следећем порођају роди двоје или више деце, исплата родитељског додатка извршиће се за свако дете рођено у том порођају у износу утврђеном за четврто дете на основу посебног решења Министарства рада и социјалне политике.

Општинска односно градска управа ради доношења посебног решења доставиће Министарству формирани предмет подносиоца таквог захтева и копију решења о признавању права четвртом детету.

Посебно решење потребно је доставити странци и унети у апликацију родитељског додатка.

Уколико служба не користи апликацију Министарства рада и социјалне политике потребно је примерак решења доставити Одељењу за информатику које ће извршити унос посебног решења.

8. Полазећи од природе института родитељског додатка усвојитељ детета не може за то дете остварити право на родитељски додатак.

9. Изузетно усвојена деца рачунају се у редослед рођења мајке – усвојитеља уколико она касније роди дете.

10. Родитељски додатак не може се остварити за дете које са породицом живи у иностранству.

Поред личне изјаве која је саставни део захтева за остваривање права на родитељски додатак подносилац захтева дужан је да на захтев општинске – градске управе приложи и друге доказе (фотокопије пасоша, школске потврде деце претходног реда рођења, фотокопије здравственог картона деце и сл.).

11. Захтев за остваривање права на родитељски додатак за прво, друго, треће или четврто дете рођено 31. децембра 2009. године и касније може се поднети најкасније до навршених шест месеца живота детета.

12. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, а за друго, треће и четврто дете у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеном на дан рођења детета.

13. Износи родитељског додатка утврђују се два пута годишње, у априлу и октобру и једном утврђен износ родитељског додатка, на дан рођења детета, више се не усклађује у току трајања исплате у наредна 24 месеца.

14. Општинска односно градска управа обавештава подносиоца захтева да је ради исплате родитељског додатка неопходно да у захтеву упише број личног текућег рачуна отвореног код Поштанске штедионице и да уз захтев приложи фотокопију картице (обе стране).

Уколико подносилац захтева нема отворен лични текући рачун исплата овог права извршиће се на његов рачун отворен по службеној дужности код Поштанске штедионице.

15. Општинска односно градска управа која не користи апликацију Министарства рада и социјалне политике решења о праву на родитељски додатак као и захтеве за родитељски додатак, доставља Министарству рада и социјалне политике – Одељењу за информатику, Београд, Немањина 22-26, најкасније 8 дана од дана правноснажности решења.

16. Општинска односно градска управа дужна је да Министарству рада и социјалне политике – Одељењу за информатику достави и негативно решење којим се из законских разлога, а по сазнању нових чињеница, мења раније донето позитивно решење.

17. Одељење за информатику Министарства води евиденцију о исплатама родитељског додатка за сваког корисника и обезбеђује друге податке потребне за праћење и планирање средстава за реализацију овог права.

18. Одељење за информатику Министарства рада и социјалне политике припрема преглед корисника права за месечну исплату родитељског додатка, које доставља финансијској служби. Финансијска служба припрема месечна решења о номиналним износима родитељског додатка који важе на дан рођења детета, решења и налоге за пренос средстава Поштанској штедионици.

19. Ако у току исплате права на родитељски додаток дође до немогућности даље исплате права због смрти корисника обуставиће се исплата прве наредне рате од момента када општинска – градска управа достави Одељењу за информатику потврду да је корисник умро.

Неисплаћени део доспелих рата родитељског додатка исплатиће се наследницима по окончању оставинског поступка, а исплата износа недоспелих рата наставиће се у складу са законом.

IV ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

1. Право на дечији додаток остварено у складу са Законом и Правилником признаје се у трајању од годину дана од дана поднетог захтева.

2. На основу поднетог захтева општински, односно градски орган управе формира предмет подносиоца захтева, што значи да сваки подносилац захтева приликом првог подношења захтева доставља сву потребну документацију.

3. Уколико је подносилац захтева био корисник дечијег додатка, а у међувремену није било промена које су од утицаја на остваривање права, из ранијег досијеа могу се користити изводи из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, правноснажне пресуде о разводу брака, акт о разврставању деце са сметњама у развоју.

4. Ради утврђивања материјалне истине могу се употребити и други докази садржани у ранијем досијеу корисника, а по оцени органа који води поступак.

5. Приликом подношења захтева подносилац у захтеву заокружује приходе које остварује и те приходе доказује одговарајућом потврдом.

6. Приходи породице, односно домаћинства који су од утицаја на остваривање права на дечији додаток исказују се умањени за порезе и доприносе који се на њих обрачунавају и плаћају.

7. Материјални положај породице цени се и на основу прихода и примања породице, који се утврђују у месечним износима у висини просека оствареног у три месеца, који претходе месецу у коме је поднет захтев и то:

1) Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана:

(1) зараде;

(2) од пољопривреде и шумарства у висини катастарског прихода, који остварује власник, ималац права коришћења или плодуюживалац земљишта;

(3) од самосталне делатности:

- обављање привредних делатности;

- пружање професионалних и других интелектуалних услуга;

- приход остварен трајним или сезонским искоришћавањем земљишта у непољопривредне сврхе (вађење песка, шљунка и камена, производња креча, цигле, црепа, ћумура и сл.) инкубаторском производњом живине и другим сличним делатностима, независно од тога да ли су као самосталне делатности регистроване код надлежног органа;

(4) од ауторских права, права сродних ауторском праву и права индустријске својине;

(5) од капитала;

(6) од непокретности (издавања у закуп или подзакуп непокретности, земљишта, станова, стамбених и пословних зграда и просторија, гаража и др.);

(7) од капиталних добитака ;

(8) остали приходи (од издавања у закуп опреме, транспортних средстава и других покретних ствари, добици од игара на срећу, приходи од осигурања лица, приходи спортиста и спортских стручњака).

2) Приходи остварени од:

(1) пензије и инвалиднина;

(2) примања по прописима о правима ратних инвалида;

(3) сродника који имају законску обавезу издржавања;

(4) отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварене у години пре подношења захтева;

(5) накнада по основу социјалних програма;

(6) накнада за време незапослености;

(7) реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева;

(8) нерегистроване делатности.

8. У приходе остварене од сродника који имају законску обавезу издржавања улазе приходи примљени по овом основу (алиментација).

Аналогно томе, износи дати на име законске обавезе издржавања (алиментације) изузимају се из остварених прихода.

9. Приходи по основу отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, и

накнада по основу социјалних програма, остварени у години пре подношења захтева, свде се на месечни приход тако што се укупан приход дели на 12 месеци.

10. Када се приходи утврђују у паушалном износу, а није позната основица за обрачунавање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева, као приход се узима последња позната основица у троструком износу.

11. Приликом утврђивања величине стамбеног простора цени се његова корисна површина.

12. Поседовање гараже као друге непокретности није од утицаја на остваривање права без обзира на њену површину.

13. Када хранитељ или старатељ детета поднесе захтев за остваривање права на дечији додатак за сопствену децу у чланове домаћинства убрајају се и деца која су на породичном смештају односно под старатељством.

14. Када хранитељ или старатељ детета поднесе захтев за остваривање права на дечији додатак за децу на породичном смештају односно под старатељством у чланове домаћинства убрајају се и његова сопствена деца и то она која живе са њим у заједничком домаћинству.

15. За дете на породичном смештају, односно под старатељством попуњава се посебан део захтева за остваривање права на дечији додатак.

16. У складу са Законом дечији додатак остварује један од родитеља за прво, друго, треће и четворо дете по реду рођења у породици.

Изузетно, ако се у породици која има троје деце, у следећем порођају роди двоје или више деце, исплата дечијег додатка извршиће се за свако дете рођено у том порођају на основу посебног решења Министарства рада и социјалне политике.

Општинска односно градска управа ради доношења посебног решења доставиће Министарству формираном предмет подносиоца таквог захтева и копију решења о признавању права четвртом детету.

Посебно решење потребно је доставити странци и унети у апликацију родитељског додатка.

Уколико служба не користи апликацију Министарства рада и социјалне политике потребно је да примерак решења достави Одељењу за информатику које ће извршити унос посебног решења.

17. Почетком нове школске године општинска – градска управа дужна је да кориснике права на дечији додатак преко средстава јавног информисања у својој средини подсети на обавезу благовременог достављања потврда о редовном школовању за децу школског узраста.

18. Право на дечији додатак може се остварити и за дете које је по завршетку трогодишњег средњег образовања уписало следећи разред у својству

ванредног ученика за занимање за које је предвиђено четворогодишње образовање, јер овај разред, у складу са прописима у области образовања, дете може уписати *само* у својству ванредног ученика.

19. Општинска – градска управа која користи програм Министарства рада и социјалне политике, евидентира достављене школске потврде корисника права на дечији додатак школског узраста на списку који добија од Одељења за информатику и који служи као интерна евиденција о ажурности достављених школских потврда и који се не враћа наведеном одељењу.

20. Уколико је корисник остваривао право на дечији додатак за више деце, а неко од њих више не испуњава услове за признавање права јер се не школује у складу са законом, потребно је донети негативно решење за дете које не испуњава законске услове односно позитивно решење за осталу децу од дана настале промене до истека рока претходног решења.

Правноснажно позитивно решење о праву на дечији додатак потребно је доставити Одељењу за информатику Министарства, рада и социјалне политике али не и негативно решење.

Правноснажно негативно решење о праву на дечији додатак, изузетно, потребно је доставити Одељењу за информатику Министарства рада и социјалне политике уколико свој деци корисника престаје право у складу са Законом.

21. Корисници права на дечији додатак у обавези су да пријаве сваку промену која је од утицаја на остваривање права у року од 15 дана од дана настале промене.

Престанак школовања у складу са законом једна је од промена која је од утицаја на остваривање права па је сходно томе обавеза корисника да почетком школске године односно накасније до 31. октобра текуће године достави школске потврде.

Уколико то не учине у прописаном року треба донети негативно решење од 1. септембра текуће године и спровести регресни поступак.

По спровођењу регресног поступка корисник дечијег додатка дужан је да врати припадајући износ дечијег додатка који је незаконито примио.

22. Општинска, односно градска управа дужна је да води рачуна да применом шифрарника Ш-3 правилно утврди статус детета. У зависности од утврђеног статуса кориснику ће се у складу са прописима вршити увећање или умањење редовног износа дечијег додатка.

23. Подносилац захтева дужан је да приликом подношења захтева за остваривање права у одговарајућу рубрику упише број свог личног текућег рачуна отвореног код Поштанске штедионице а на који ће се вршити исплата дечијег додатка.

Уколико подносилац захтева не наведе број свог личног текућег рачуна исплата овог права извршиће се на његов рачун отворен по службеној дужности код Поштанске штедионице.

24. Податке о висини укупно потребних средстава за исплату дечијег додатка, броју корисника и деце, Градска управа Београда доставља финансијској служби Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

25. Одељење за информатику Министарства рада и социјалне политике припрема преглед корисника права за месечну исплату дечијег додатка, које доставља финансијској служби. Финансијска служба припрема месечна решења о номиналним износима и цензусима за остваривање права на дечији додаток, решења и налоге за пренос средстава Поштанској штедионици.

26. Одељење за информатику Министарства рада и социјалне политике води евиденцију о исплатама дечијег додатка за сваког корисника и укупну евиденцију по месецима, општинама, односно градовима и окрузима и обезбеђује друге податке потребне за праћење и планирање средстава за реализацију овог права.

V НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА И ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

1. На основу поднетог захтева о праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи доноси се решење о признавању права, од дана поднетог захтева до истека текуће радне године (31. август текуће године).

2. Решење о признавању права доставља се кориснику и предшколској установи.

3. Право на накнаду трошкова боравка признаје се у висини учешћа корисника у цени услуге, коју утврђује општина и то за све облике рада у предшколским установама.

4. Независно од материјалног положаја породице, односно признатог права на дечији додаток, право на накнаду трошкова боравка у висини учешћа корисника у цени услуге, имају деца без родитељског старања смештена у установу социјалне заштите, као и деца са сметњама у развоју која бораве у предшколској установи у посебним групама, организованим за децу ометену у развоју.

VI ПОСТУПАК ЕВИДЕНЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСПЛАТЕ ПРАВА

1. У поступку и начину коришћења средстава општинска односно градска управа:

1.1. доставља Министарству рада и социјалне политике месечне обрачуне потребних средстава и месечне извештаје о утрошеним средствима и другу документацију утврђену Правилником и Правилником о исплати накнаде зараде;

1.2. води књиговодство у складу са законом и упутствима Министарства рада и социјалне политике;

1.3. чува документацију у складу са законским прописима и Правилником;

1.4. доставља годишње извештаје о утрошеним средствима и друге периодичне и годишње извештаје и податке на захтев Министарства рада и социјалне политике и

1.5. обавља друге послове у складу са Законом, другим прописима, Правилником и упутствима и захтевима Министарства рада и социјалне политике.

2. На предлог старешине општинске, односно градске управе министар рада и социјалне политике овлашћује до три радника општинске, односно градске управе за потписивање налога за пренос средстава са подрачуна Министарства рада и социјалне политике отворених у општини, односно граду.

Овлашћена лица одговорна су за законито и наменско трошење средстава дозначених из буџета Републике за исплату права на финансијску подршку породици са децом.

3. На захтев финансијске службе Министарства рада и социјалне политике врши се усаглашавање стварног и књиговодственог стања са финансијском службом општинске, односно градске управе.

4. Књиговодствена документа, обрачуни и извештаји предвиђени Правилником и Правилником о исплати накнаде зараде, морају бити веродостојни, истинити и тачни и достављени у оригиналу, оверени и потписани.

5. Обрачуни и извештаји о средствима као и друга документација достављена факсом не могу се узимати као веродостојна исправа за извршење плаћања, односно пренос средстава.

6. Министарство рада и социјалне политике доставља општинској, односно градској управи обавештење о номиналним износима права на финансијску подршку породици са децом и номиналним износима цензуса за остваривање права на дечији додаток.

**МИНИСТАР**
Расим Љајић