

BEOGRAD, 5.2.2018. godine

## PONUDA - Predračun br. 7850

### PRIRUČNIK za SLUŽBU (službenika) za JAVNE NABAVKE

PRIRUČNIK	CENA	CENA za PRETPLATNIKE IPC-a*
<p><b>JAVNE NABAVKE u praksi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni komentari</li> <li>- Praktična uputstva za rad</li> <li>- Praksa Republičke komisije za zaštitu prava</li> <li>- Stavovi Uprave za javne nabavke</li> <li>- Odgovori na pitanja iz prakse (Časopis Pravnik 11a)</li> </ul> <p>Priručnik je ažuran sa 15. novembrom 2017. godine Priredili: Ljubinka Kovačević i Dobrinka Gvozdenović</p>	<p><b>6.900,00</b> + PDV</p>	<p><b>3.900,00</b> + PDV</p>

**\*NAPOMENA:** Pretplatnikom IPC-a za Javne nabavke smatraju se pretplatnici na:  
elektronski paket IPC.JaN ili časopis Pravnik  
za 2018. godinu.

PDV se plaća po stopi od 10%.

Uplatu izvršite na račun: 160 - 14952 - 34      Poziv na broj: 7850

za "IPC"



### UPITNIK - NARUDŽBENICA (uz predračun br. 7850)

Zaokružite DA LI STE PRETPLATNIK IPC-a:    **DA**    **NE**

Naziv preduzeća (ustanove): ..... PIB: .....

Adresa: .....

Ime, prezime, funkcija i telefon osobe na koju će se slati priručnici:

.....

E-mail: .....

Potpis i pečat naručioca:

Popunjen i overen Upitnik i predračun br. 7850 možete dostaviti na  
fax: 011/ 2658-850 ili e-mail: ipcbg@sezampro.rs

.....

# PRIRUČNIK za SLUŽBU (službenika) za JAVNE NABAVKE

## JAVNE NABAVKE u praksi

- Stručni komentari
- Praktična uputstva za rad
- Praksa Republičke komisije za zaštitu prava
- Stavovi Uprave za javne nabavke
- Odgovori na pitanja iz prakse

Priručnik je ažuran sa 15. novembrom 2017. godine.

Priredili: **Ljubinka Kovačević i Dobrinka Gvozdenović**



**ново - aktuelno !!!**

Priručnik je **namenjen:**

- svim subjektima koji primenjuju propise u vezi javnih nabavki,
- naručiocima, ponuđačima, subjektima sa javnim ovlašćenjima u postupcima kontrole kod korisnika javnih sredstava, odnosno svim učesnicima u postupku planiranja nabavki, sprovođenja postupka dodele i izvršenja ugovora o javnoj nabavci i kontrole javnih nabavki.

Priručnik **sadrži** rešenja i preporuke za postupanje u svakodnevnom radu.

Pružna praktičnu i stručnu pomoć u radu licima koja sprovode postupak javne nabavke kod naručioca, ali i predstavnicima ponuđača kao i licima ovlašćenim za kontrolu u javnom sektoru.

Daje odgovore na pitanja kako postupiti u određenim situacijama i kako rešiti problem u praksi. Obuhvata sve ključne aspekte u svim fazama procesa javne nabavke, ali i rešenja za probleme i odgovore na pojedina, u praksi, nedovoljno razjašnjena pitanja. Doprinosi profesionalnom i stručnom usavršavanju korisnika priručnika i unapređuje rad.

Materijal je sistematizovan u 4 celine:

- Stručni komentari Zakona i pratećih propisa;
- Mišljenja i objašnjenja Uprave za javne nabavke;
- Praksa Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki;
- Odgovori na pitanja iz prakse.

U stručnim komentarima se obrađuju instituti i procedure uz praktična uputstva za rad. Mišljenja i objašnjenja Uprave za javne nabavke, odgovori na pitanja i praksa Republičke komisije su sistematizovani po članovima Zakona što doprinosi preglednosti i efikasnijem korišćenju datog materijala.

Priručnik je potpuno ažuran za primenu važećih propisa iz oblasti javnih nabavki.

Priručnik svojim sadržajem garantuje svoju trajnost i upotrebljivost bez obzira na zakonska rešenja koja se očekuju u narednom periodu.

Obim priručnika je 608 strana, B5 formata (latinično izdanje).