

1. Ko unosi izmirenje, dužnik ili poverilac?

Izmirenje je automatsko. Detaljnije u korisničkom uputstvu

<https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/invoices/settlement>.

2. Gde se preuzima Potvrda za korisnički nalog i ko može da preuzme?

Potvrdu preuzimate u organizacionoj jedinici koja je navedena u Zahtevu za registraciju. Ukoliko ne preuzima administrator već drugo lice, podnosi se i Obrazac 5.

3. Da li postoji vremensko ograničenje kontrole za broj fakture?

Ne postoji, kontrola je trajnog karaktera.

4. Koje se šifre plaćanja koriste za komercijalne transakcije?

Detalji plaćanja su dostupni na <https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/invoices/settlement/#detalji-registracije-plaćanja>.

5. Osiguravajuće kuće, da li kao poverioci registruju svoja potraživanja?

Ne, jer usluge osiguranja nisu komercijalne transakcije i iste se izmiruju sa šifrom plaćanja 260.

6. Da li se kompenzacije i cesije registruju u CRF?

Kompenzacije se ne registruju jer ne postoji novčana transakcija. Kod cesije prvi poverilac (cedent) fakturu otkazuje, a drugi poverilac (cesionar) izvršava ponovnu registraciju fakture.

7. Kako se registruju asignacije?

U korisničkom uputstvu je opisan način registracije <https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/invoices/assign>

8. Ako otkazemo fakturu da li je možemo ponovo registrovati pod istim brojem fakture i za istog dužnika?

Da.

9. Da li se republičke administrativne takse registruju u CRF?

Ne. Takse su javni prihod.

10. Ukoliko se broj fakture u CRF koju je poverilac registrovao razlikuje od broja na fakturi koju je dostavio dužniku, koji broj dužnik unosi na platnom nalogu?

Članovima 10. i 11. *Pravilnika o načinu i postupku registrovanja faktura, odnosno drugih zahteva za isplatu, kao i načinu vođenja i sadržaju Centralnog registra faktura* ("Službeni glasnik RS", broj 7/2018) definisane su obaveze dužnika.

11. Da li poverioci registruju obaveze ka javnim preduzećima koji u Evidenciji KJS su tip 6?

Da.

12. Da li se finansijske transakcije evidentiraju u CRF?

Ne.

13. Da li sistem sam upisuje valutu plaćanja?

U sistem se unosi datum izdavanja fakture. Korisnik plaća fakturu u ugovorenom roku. Rok za izmirenje novčane obaveze teče od datuma prijema fakture. Zakonom je definisano koji su maksimalni rokovi koji mogu biti predviđeni ugovorima.

14. Da li se računi za telekomunikacione usluge moraju registrovati u CRF?

Da.

15. Da li postoji ograničenje u broju naloga koje administrator može da otvori?

Ne u ovom trenutku.

16. Da li se obračuni banaka po postojećim ugovorima i planovima otplate evidentiraju u CRF?

Ukoliko su u pitanju rate za otplatu kredita/lizing, ne registruju se jer su to finansijske transakcije.

17. Da li advokati/sudski veštaci registruju u CRF troškovnike koje podnose sudu?

Ne, jer to nisu komercijalne transakcije.

18. Kako se registruju knjižna odobrenja i zaduženja?

Opisano je u korisničkom uputstvu na <https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/invoices/approvals>.

19. Da li lokalne samouprave u CRF registruju fakture za zakup poslovnog prostora i građevinskog zemljišta?

Ne. To su javni prihodi koji se plaćaju sa šifrom 253.

20. Koje su obaveze dužnika?

Obaveze dužnika su opisane na <https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/process/#duznik>

21. Da li je definisan rok za prijavljivanje fakture u CRF?

Rok za prijavu fakture nije definisan, ali je definisano kada kreće da teče rok za plaćanje, 3 dana od prijave fakture u CRF.

22. Koji je rok za prijavu ispostavljenih situacija s'obzirom da je moguće da je ispostavljena u jednom mesecu a overena u drugom?

Prijavljivanje faktura po ispostavljenoj situaciji se radi nakon overe iste.

23. Da li zavodi za izvršenje krivičnih sankcija registruju fakture prema sudovima?

Ne. U pitanju su javni prihodi.

24. Šta se dešava sa fakturama koje su registrovane u punom iznosu, a kasnije poverilac odobri popust za plaćanje pre roka?

Za fakture sa popustom postoji mogućnost smanjivanja iznosa faktura kroz knjiška zaduženja.

25. Kako i da li se registruje faktura u kojoj je dužnik javno preduzeće, ali je ugovor o preuzimanju duga zaključen sa korisnikom javnih sredstava koji (tip 0,1,2,4 i 6)?

Kada je u pitanju ovaj tip asignacije, potrebno je da poverilac registruje fakturu na novog dužnika (asignat) ali uz instrukciju prvog dužnika (asignant).

26. Da li se regresni zahtevi unose u CRF?

Ne. Nisu komercijalne transakcije.

27. Da li je potrebno da poverilac na fakturi unese JBKJS dužnika?

Zakon ne predviđa bilo kakvu obavezu poverioca da menja sadržaj računa koji se ispostavlja dužniku tako da ne postoji obaveza navođenja JBKJS.

REGISTRACIJA PL

1. Ko potpisuje Zahtev za registraciju direktnih korisnika lokalne samouprave?

Dokumentaciju potpisuje odgovorno lice ili zakonski zastupnik.

2. Da li se udruženja građana, tip KJS 8 registruju u CRF?

Da, ukoliko kao poverioci registruju fakture prema dužnicima - KJS tip 0,1,2,4 i 6.

TEHNIČKA PITANJA

1. Šta znači status korisničkog naloga neaktivan? Kako se aktivira?

Aktivaciju korisničkog naloga vršite na način opisan u korisničkom uputstvu <https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/login>.

2. Šta znači poruka „Nije pronađen validan aktivacioni token“?

Aktivacioni link zastareva. Potrebno je da aktivirate nalog na način opisan u uputstvu <https://crf.trezor.gov.rs/docs/user/login/#aktivacija-korisnickog-naloga>.

3. Šta znači poruka „nije moguće uspostaviti konekciju“?

Poruka znači da aplikacija ne može da se poveže na pozadinski (eng: backend) servis, što se dešava ukoliko postoje problemi sa mrežnim saobraćajem, ukoliko servis nije dostupan (npr. zbog isporuke nove verzije) itd. Potrebno je da korisnici sačekaju nekoliko minuta i da probaju ponovo.

4. Da li jedno lice može biti administrator u više pravnih lica?

Da, ali za svako pravno lice mora da poseduje poseban korisnički nalog.

5. Da li poverilac slanjem grupnog unosa može registrovati fakture za više dužnika ili se grupni unos odnosi na slanje više faktura za jednog dužnika?

Grupnim unosom se mogu registrovati fakture za više dužnika.